

Supervisiedashboards instellen en gebruiken

Om praktijken, locaties en medewerkers onderling met elkaar te vergelijken en benchmarken, zijn er 3 supervisiedashboards beschikbaar. Deze dashboards zijn speciaal voor praktijk- en netwerkbeheerders:

- Supervisiedashboard praktijken. Op dit supervisiedashboard ziet u gegevens van uw _ praktijk(en). Meerdere praktijken kunnen dus onderling met elkaar vergeleken worden.
- Supervisiedashboard locaties. Als u meerder locaties heeft ingesteld in Intramed, kunt u de beschikking krijgen over een supervisiedashboard locaties. U kunt dan uw verschillende praktijklocaties onderling met elkaar vergelijken.
- Supervisiedashboard medewerkers. Op het supervisiedashboard medewerkers kunnen gegevens van medewerkers met elkaar vergeleken worden. Daarbij wordt rekening gehouden met het aantal fte.

/ Let op: om van deze dashboards gebruik te kunnen maken, heeft u een extra licentie nodig. Daarover kunt u contact opnemen met de afdeling verkoop & administratie van Intramed op 0182 – 621 107.

1.1 Supervisiedashboard praktijken

Het supervisiedashboard praktijken is speciaal voor praktijk- en netwerkbeheerders. Op dit dashboard kunt u uw verschillende praktijken met elkaar vergelijken.

Bij dit supervisiedashboard betreft het meerdere uploads die samen gecombineerd worden tot één dashboard.



 $ilde{\Lambda}$ Let op: het supervisiedashboard voor een netwerkbeheerder toont alleen relatieve waarden. Alleen de praktijkbeheerder heeft inzicht in de specifieke waarden.

Praktijken kunnen met elkaar vergeleken worden op basis van instroom, zittingen, behandelingen, omzet en recidieven.

Supervisiedashboard praktijken openen

Het supervisiedashboard praktijken kunt u openen via een tab. Op welke tab u moet klikken, hangt af van uw functie "Netwerkbeheerder" of "Praktijkbeheerder".

- 1 Log in, in het portaal van ParaBench.
- 2 Bent u praktijkbeheerder, wijs dan met de muisknop op de tab "Praktijken" en klik op "Supervisie" om het supervisiedashboard te openen. Bent u netwerkbeheerder, wijs dan met de muisknop op de tab "Netwerk" en klik op "Supervisie" om het supervisiedashboard te openen.



A

Supervisiedashboards instellen en gebruiken

Par	ParaBench SupervisieDashboards								Pra	aktijk Parabench Ellen Vermeulen
Profiel	Dashboard	04 05 Praktijken	06 Netwerk	07 08	09	10	11 122.9		10.00	
Nummer	importPeriode	Supervisie	l	Jser#		Herbere	kenen			
136	2013-4	17-03-14 14:28:16	9	90, Wendy van Ophem		Geen			Q	
137	2013-4	17-03-14 14:28:22	1	06, Richard van Deurser	ı	Geen		*	Q	
138	2013-4	18-03-14 11:04:34	1	07, Ellen Vermeulen		Geen		*	Q	
149	2013-4	17-03-14 14:29:06	1	29, help		Geen		*	Q	
152	2013-4	17-03-14 14:29:14	1	, Beheerder		Geen		*	Q	

3 Klik op het icoon \Rightarrow achter een upload om het supervisiedashboard te openen.

Let op: Een supervisiedashboard bestaat meestal uit meerdere uploads. Alleen achter de upload van de praktijk waaraan de praktijk- of netwerkbeheerder is gekoppeld, is het icoon \uparrow *zichtbaar.*

Supervisiedashboard praktijken gebruiken

Op het supervisiedashboard kunt u aan de linkerkant navigeren naar de verschillende categorieën.



De verschillende praktijken worden getoond in de bovenste grafiek. Daarbij kunt u als praktijkbeheerder kiezen om de gegevens "Absoluut" of "Relatief" te tonen, en of u de gegevens van alle klachten ("Totaal"), "Chronisch" of "Niet chronisch" wilt weergeven.

Weergave opties: OAbsoluut • Relatief	Praktijk selectie:	Praktijk Selectie		
% 100		Totaal	Chronisch	Niet chronisch

 Δ Let op: Als netwerkbeheerder worden alleen de relatieve gegevens getoond.



Als u in de bovenste grafiek met de muis op een praktijk wijst, worden de bijbehorende gegevens getoond in de grafieken daaronder.

Zittinge	n	Aantal z	ittingen per kla	ncht					Ð
	Weergave of	oties: 🔘	Absoluut	Relatief	I	Praktijk selectie:	Praktijk Selectie		
	aanta/ 18 16 14	benchmark	<				Totaal	Chronisch	Niet chronisch
	12 10 8 6								
	Praktijknaa	m: Testp	oraktijk Conv	venient 3					
€	locaties:	2	Populatie Chronische kl	achten	Verdeling zittingen		Aantal zittin per ma	gen per klac aand	ht
Ũ	medewerkers fte: klachten:	: 7 0,0 345		BM	Niet chronisch	aantal ⊖ 2013 5,2 3,9	● 2012 ■	 ● 2011 ■ ● 0 	M K J
Medewerkers	ranking:	1		BM	Chronisch	2,6 1,3 0,0 jan feb	mrt apr mei jur	n jul augsepi	t okt nov dec

U kunt er ook voor kiezen specifieke praktijken met elkaar te vergelijken:

- 1 Klik op de knop "Praktijk Selectie"; er wordt een selectiescherm getoond.
- 2 Klik aan de linkerkant op de praktijk die u wilt vergelijken. (Als u de "Ctrl" toets ingedrukt houdt, kunt u direct meerdere praktijken selecteren.)
- 3 Klik op de knop "Voeg toe";

Zittinge	en	Aantal zittingen pe	r klacht			()
	Weergave	e opties: O Absoluut	🖲 Relatief	Praktijk selectie:	Praktijk Selectie	
	aantal 18	benchmark			Totaal	Chronisch Niet chronisch
	16					
	14					
	12					
	10					
	8					
1000	6					
	Locatier	(
E	medewer	Locati	es		Selectie	de k <mark>achten</mark>
	fte:	Noordkade 94, Wa	addinxveen			1 М К Ј
	klachten:	Noordkade 94. Wa	addinxveen			
	ranking:			Verwijder		
	, annung,					
Medewerkers					Update	

de praktijken zijn zichtbaar in de lijst "Selectie".



- 4 Klik op de knop "Update" om de gegevens in de grafiek te tonen.
- 5 Sluit het selectiescherm.

U kunt de praktijkselectie weer verwijderen door op de knop "Reset Selectie" te klikken.

Weergave opties: OAbsoluut	🖲 Relatief	Praktijk selectie:	Praktijk Selectie	Reset Selectie	2
% 100			Totaal	Chronisch	Niet chronisch
90					

1.2 Supervisiedashboard locaties

Als u één praktijk heeft kunt u het supervisiedashboard praktijken gebruiken, maar u kunt geen gegevens met elkaar vergelijken.

Als u één praktijk met meerdere locaties heeft ingesteld, kunt u de beschikking krijgen over het supervisiedashboard locaties. Daarmee kunt u de verschillende locaties binnen één praktijk met elkaar vergelijken.

Bij het supervisiedashboard locaties betreft het één upload waarin onderscheid wordt gemaakt tussen locaties. Dit doet ParaBench aan de hand van de ingestelde gegevens in Intramed via menu [Systeem], [Organisatie], [Praktijkgegevens], tabblad "3. Locaties".

Let op: om van dit dashboard gebruik te kunnen maken, heeft u een extra licentie nodig die alleen verkrijgbaar is voor praktijkbeheerders. Daarover kunt u contact opnemen met de afdeling verkoop & administratie van Intramed op 0182 – 621 107.

Locaties kunnen met elkaar vergeleken worden op basis van instroom, zittingen, behandelingen, omzet en recidieven.

Supervisiedashboard locaties openen

Het supervisiedashboard locaties kunt u openen via de tab "Dashboard".

- 1 Klik op de tab "Dashboard".
- 2 Klik op het icoon in achter een upload om het supervisiedashboard locaties te openen.

Import#	Praktijk	Netwerk	<u>Datum/Tijd</u> <u>Upload</u>	<u>Jaar</u> <u>afgesloten</u>	<u>Begindatum</u> <u>dashboard</u>	<u>Einddatum</u> dashboard	<u>HerberekenId</u>				
1242	Testpraktijk 25	Test netwerk	24-03-14 11:58:55		01-01-2013	31-12-2013	1	*	1	٩	61
1241	Testpraktijk 25	Test netwerk	24-03-14 11:21:45		01-01-2013	31-12-2013	1	*	æ	٩	61
1240	Testpraktijk 25	Test netwerk	24-03-14 09:57:55		01-01-2013	31-12-2013	1	*	1	٩	୍ତ୍ତୀ
1239	Testpraktijk 25	Test netwerk	24-03-14 09:27:49		01-01-2013	31-12-2013	1	*	æ	٩	୍ତ୍ତୀ
				Eerste	1 tot en met 4 van 4 Vorige Volgeno	le Laatste					



Supervisiedashboard locaties gebruiken

Op het supervisiedashboard locaties kunt u aan de linkerkant navigeren naar de verschillende categorieën.

Zittinge	en Aa	antal zittingen per l	klacht					i
	Weergave opties	: OAbsoluut	🖲 Relatief		Locatie selectie:	Locatie Selecti	e	
	aantal bend 14	hmark				Totaal	Chronisch	Niet chronisch
	12							
	10							
	8							
	6							
	4							
	0							
	Locatienaam:	null,						
€	medewerkers: 1	Populatie Chronische	klachten	Verdeling zittingen		Aantal zitti per r	ngen per klac l naand	ht
	fte: 0,0		вм	Niet chronisch	aantal 😑 2013 🖬	● 2012 🗌	Θ 2011 🛄	МКЈ
	klachten: 12							
	ranking: 0				0,9			
Medewerkers		Niet chronis	che klachten		0,6			
			BM		0,3			
				Chronisch	0,0 jan feb	mrt apr mei ju	un jul augsept	okt nov dec

De verschillende locaties worden getoond in de bovenste grafiek. Daarbij kunt u kiezen om de gegevens "Absoluut" of "Relatief" te tonen, en of u de gegevens van alle klachten ("Totaal"), "Chronisch" of "Niet chronisch" wilt weergeven.

Weergave opties: OAbsoluut	🖲 Relatief	Locatie selectie:	Locatie Selec	tie	
% L20			Totaal	Chronisch	Niet chronisch



Supervisiedashboards instellen en gebruiken

Als u in de bovenste grafiek met de muis op een locatie wijst, worden de bijbehorende gegevens getoond in de grafieken daaronder.

Zittinge	en	Aantal	zittingen per klacht			0
	Weergave op	oties: (Absoluut 📀 Relatief		Locatie selectie Locatie Selectie	
	aantal 14	benchma	rk		Totaal Chronisch Niet chroni	sch
	12					
	10					
	8					
	4					
	2					
	0				III.	
~~						
	Locatienaan	n: null	,			
€	Locatienaan medewerkers:	n: null	, Populatie Chronische klachten	Verdeling zittingen	Aantal zittingen per klacht per maand	
€	Locatienaam medewerkers: fte:	n: null : 1 0,0	Populatie Chronische klachten BM	Verdeling zittingen Niet chronisch	Aantal zittingen per klacht per maand 1 2 013 2 ⊕ 2012 _ ⊖ 2011	J
€ €	Locatienaan medewerkers: fte: klachten:	n: null 1 0,0 120	Populatie Chronische klachten	Verdeling zittingen Niet chronisch	Aantal zittingen per klacht per maand aantal ● 2013	J
€ €	Locatienaan medewerkers: fte: klachten: ranking:	n: null 1 0,0 120 0	Populatie Chronische klachten	Verdeling zittingen Niet chronisch	Aantal zittingen per klacht per maand aantal ⊖ 2013	J
E Contractors	Locatienaan medewerkers: fte: klachten: ranking:	n: null 1 0,0 120 0	Populatie Chronische klachten BM Niet chronische klachten	Verdeling zittingen Niet chronisch	Aantal zittingen per klacht per maand aantal • 2013 • 2012 • 2011 • • • • • • • • • • • • • • • • • •	J
Medewerkers	Locatienaan medewerkers: fte: klachten: ranking:	n: null 1 0,0 120 0	Populatie Chronische klachten BM Niet chronische klachten BM	Verdeling zittingen Niet chronisch	Aantal zittingen per klacht per maand aantal ● 2013 ● 2012 ● 2011 ● 1,2 0,9 ● <	J
Medewerkers	Locatienaan medewerkers: fte: klachten: ranking:	n: null 1 0,0 120 0	Populatie Chronische klachten BM Niet chronische klachten BM	Verdeling zittingen Niet chronisch	Aantal zittingen per klacht per maand aantal 2013 2012 2011 K 1,2 0,9 0,6 0,3 0,0 ian feb. mt any mpi inp. jul. present uit any day	J

U kunt er ook voor kiezen specifieke locaties met elkaar te vergelijken:

- 1 Klik op de knop "Locatie Selectie"; er wordt een selectiescherm getoond.
- 2 Klik aan de linkerkant op de locatie die u wilt vergelijken. (Als u de "Ctrl" toets ingedrukt houdt, kunt u direct meerdere locaties selecteren.)
- 3 Klik op de knop "Voeg toe";

Zittinge	en	Aantal zittingen per klacht	•
	Weergave	e opties: 🔿 Absoluut 📀 Relatief	Locatie selectie
	^{aantal} 14	- benchmark	Totaal Chronisch Niet chronisch
	12		
	10		
	8		
	6		
يسي	4		
	2		
	Location	×	
	Locatien	Locaties	Selectie
€	medewerł	Noordkade 94a, Waddinxveen	
	fte:	Noordkade 94d, Waddinxveen	Voeg toe
	klachten:		
	ranking:		
Medewerkers			
			Update
			jan feb mrt apr mei jun jul augsept okt nov dec

de locaties zijn zichtbaar in de lijst "Selectie".



- 4 Klik op de knop "Update" om de gegevens in de grafiek te tonen.
- 5 Sluit het selectiescherm.

U kunt de locatieselectie weer verwijderen door op de knop "Reset Selectie" te klikken.

Weergave opties: OAbsoluut	🖲 Relatief	Locatie selectie:	Locatie Selec	tie	Reset Se	electie	
% 120			Totaal	C	hronisch	Niet ch	ronisch

1.3 Supervisiedashboard medewerkers

Het supervisiedashboard medewerkers is speciaal voor praktijkbeheerders.

 \triangle Let op: om van dit dashboard gebruik te kunnen maken, heeft u een extra licentie nodig die alleen verkrijgbaar is voor praktijkbeheerders. Daarover kunt u contact opnemen met de afdeling verkoop & administratie van Intramed op 0182 – 621 107.

Medewerkers binnen één praktijk kunnen met elkaar vergeleken worden op basis van instroom, zittingen, behandelingen, omzet en recidieven.

Deeltijdpercentage en naam van medewerkers instellen

Voordat u het supervisiedashboard medewerkers opent, is het nodig dat u het deeltijdpercentage van medewerkers instelt. De medewerkergegevens kunnen dan eerlijk met elkaar vergeleken worden. Ook is het handig de naam van de medewerker in te vullen; anders ziet u alleen het ZVL-nummer van de medewerkers terug in de grafieken.

- 1 Klik op de tab "Profiel".
- 2 Klik op de knop "Aanvullende praktijkgegevens".
- 3 Klik in de rubriek "Medewerkers" op het icoon achter de medewerker van wie u de gegevens wilt wijzigen.
- 4 Vul de velden "Voornaam" en "Achternaam" in.
- 5 Klik in de rubriek "Deeltijdpercentages" op het icoon 🖉 in een regel om een bestaand deeltijdpercentage aan te passen, OF klik op de knop "Toevoegen" om een nieuw percentage toe te voegen.



6 Vul het veld "Deeltijdpercentage (%)" in. Het aantal fte wordt dan automatisch berekend, en ziet u terug in uw dashboards.

Profiel	Dashboard	Praktijken	Netw
Praktijk#	1		
AGB-code praktijk	1		
ZVL-nummer	4000001		
Deeltijdpercentage toevoegen			
Deeltijdpercentage (%)	60		
Vanaf jaar	2002		
Vanaf kwartaal	1		•
T/m jaar			•
T/m kwartaal			•
Toevoegen			
7 dimension of t			

- 7 Klik op de knop "Wijzigen" of "Toevoegen" om de gegevens te bewaren.
- 8 Herhaal de stappen voor alle betreffende medewerkers.

Vervolgens kunt u het supervisiedashboard openen.

Supervisiedashboard medewerkers openen

U kunt het supervisiedashboard medewerkers gebruiken in combinatie met het supervisiedashboard voor praktijken/locaties. U kunt het supervisiedashboard medewerkers ook los gebruiken.

De manier waarop u het supervisiedashboard medewerkers opent, hangt af van de aanwezigheid van het supervisiedashboard praktijken/locaties.

- Supervisiedashboard medewerkers openen als u ook een supervisiedashboard praktijken/locaties heeft:

U kunt het supervisiedashboard medewerkers openen via het supervisiedashboard praktijken/locaties.

Par	Bench St	upervisie	Das	shboar	ds				Prak El	tijk Parabench llen Vermeulen
Profiel	Dashboard	04 05 Praktijken	06 Netwerk	07 Logout	08 09	10	11 122.9		8.0 ¹	
Nummer	importPeriode	Supervisie	1	User#		Herbere	kenen			
136	2013-4	17-03-14 14:28:16		90, Wendy van Ophe	m	Geen				
137	2013-4	17-03-14 14:28:22		106, Richard van Deu	irsen	Geen		*		
138	2013-4	18-03-14 11:04:34		107, Ellen Vermeulen	1	Geen		*		
149	2013-4	17-03-14 14:29:06		129, help		Geen		*		
152	2013-4	17-03-14 14:29:14		1, Beheerder		Geen		*		

1 Open het supervisiedashboard praktijken/locaties.

2 Klik op het icoon 📌 of 🗋 achter een upload om respectievelijk het supervisiedashboard praktijken/locaties te openen.



3 Aan de linkerkant kunt u op "Medewerkers" klikken, waarmee het supervisiedashboard medewerkers wordt geopend.



Let op: het icoon "Medewerkers" is alleen te zien als u een licentie voor het supervisiedashboard medewerkers heeft.

- Supervisiedashboard medewerkers openen als u géén supervisiedashboard praktijken/locaties heeft:
- 1 Klik op de tab "Dashboard".
- 2 Klik op het icoon a achter een upload om het supervisiedashboard medewerkers te openen.

Dashboards												
lmport#	Praktijk	Netwerk	<u>Datum/Tijd</u> <u>Upload</u>	<u>Jaar</u> afgesloten	<u>Begindatum</u> dashboard	<u>Einddatum</u> <u>dashboard</u>	<u>HerberekenId</u>					
1224	Testpraktijk 25	Test netwerk	04-03-14 14:05:09		01-01-2013	31-12-2013	1	*	Γ	æ	٩	6
1223	Testpraktijk 25	Test netwerk	04-03-14 13:34:25		01-01-2013	31-12-2013	1	*	Г	\$	۹,	6

ParaBench



Supervisiedashboards instellen en gebruiken

Supervisiedashboard medewerkers gebruiken

Op het supervisiedashboard medewerkers kunt u aan de linkerkant navigeren naar de verschillende categorieën.



De medewerkers die werkzaam zijn op de betreffende praktijk worden getoond in de bovenste grafiek. Daarbij kunt u kiezen om de gegevens "Absoluut" of "Relatief" te tonen, en of u de gegevens van alle klachten ("Totaal"), "Chronisch" of "Niet chronisch" wilt weergeven.

Weergave opties: Absoluut Relatief	Medewerker selectie Medewerker Selectie
aantal 2.500	Totaal Chronisch Niet chronisch
2.000	



Als u in de bovenste grafiek met de muis op een medewerker wijst, worden de bijbehorende gegevens getoond in de grafieken daaronder.

Instroo	m	Aanta	al ingestroomde i	klachten				i
	Weergave o	oties:	🖲 Absoluut	Relatief	Me	edewerker selectie:	Medewerker Selec	tie
	^{aantal} 70						Totaal Chro	nisch Niet chronisch
	60							
	50							
	40							
	30							
	20							
	10							
BI	Madawarka		02502					
	Medewerke	1. 40	Populatie				antal ingestroom	de klachten
€	klachten:	60	Chronische k	lachten	instroom		per maand	
	parttime %	0		ВМ	Niet chronisch	aantal 😑 2013 🗹	⊜ 2012 □ ⊖ 2	2011 К ј
	ranking:	1				80,0		
						60,0		
			Niet chronise	he klachten		40,0		
				BM		20,0		
						0.0		
					Chronisch	jan feb n	nrt apr mei jun jul	augsept okt nov dec

U kunt er ook voor kiezen specifieke medewerkers met elkaar te vergelijken:

- 1 Klik op de knop "Medewerker selectie"; er wordt een selectiescherm getoond.
- 2 Klik aan de linkerkant op de medewerker die u wilt vergelijken. (Als u de "Ctrl" toets ingedrukt houdt, kunt u direct meerdere medewerkers selecteren.)
- 3 Klik op de knop "Voeg toe";

Instroo	m	Aantal ii	ngestroomd	e klachten					0
	Weergave	opties: 🖲	Absoluut	ORelatief	Medewerk	er selectie:	Medewerke	er Selectie	
	^{aantal} 70						Totaal	Chronisch	Niet chronisch
	60								
	50								
	40								
	30								
	20								
	10								
	Madawa								
	Medewe		Medework	orc		Se	lectie	×	iten
€	klachten:	4002501							
	parttime %	4002501			Voeg toe				м к ј
	ranking:	4002502	2		(Verwijder)				
							Updat	•	
					Chronisch 0,0	- <u>6</u> -	o o o .	· · · ·	
						jan teb n	nrt apr mei j	un jul augsep	ot okt nov dec



de medewerkers zijn zichtbaar in de lijst "Selectie".

- 4 Klik op de knop "Update" om de gegevens in de grafiek te tonen.
- 5 Sluit het selectiescherm.

U kunt de medewerker selectie weer verwijderen door op de knop "Reset Selectie" te klikken.

Weergave opties:	🖲 Absoluut	bsoluut ORelatief Medewerker selectie			Selectie	Res		
aantal 1.200				Totaal	Chronis	ch	Niet chronisc	:h
1.000								