

Supervisedashboards instellen en gebruiken

Om praktijken, locaties en medewerkers onderling met elkaar te vergelijken en benchmarken, zijn er 3 supervisedashboards beschikbaar. Deze dashboards zijn speciaal voor praktijk- en netwerkbeheerders:

- Supervisedashboard praktijken. Op dit supervisedashboard ziet u gegevens van uw praktijk(en). Meerdere praktijken kunnen dus onderling met elkaar vergeleken worden.
- Supervisedashboard locaties. Als u meerder locaties heeft ingesteld in Intramed, kunt u de beschikking krijgen over een supervisedashboard locaties. U kunt dan uw verschillende praktijklocaties onderling met elkaar vergelijken.
- Supervisedashboard medewerkers. Op het supervisedashboard medewerkers kunnen gegevens van medewerkers met elkaar vergeleken worden. Daarbij wordt rekening gehouden met het aantal fte.



Let op: om van deze dashboards gebruik te kunnen maken, heeft u een extra licentie nodig. Daarover kunt u contact opnemen met de afdeling verkoop & administratie van Intramed op 0182 – 621 107.

1.1 Supervisedashboard praktijken

Het supervisedashboard praktijken is speciaal voor praktijk- en netwerkbeheerders. Op dit dashboard kunt u uw verschillende praktijken met elkaar vergelijken.

Bij dit supervisedashboard betreft het meerdere uploads die samen gecombineerd worden tot één dashboard.



Let op: het supervisedashboard voor een netwerkbeheerder toont alleen relatieve waarden. Alleen de praktijkbeheerder heeft inzicht in de specifieke waarden.

Praktijken kunnen met elkaar vergeleken worden op basis van instroom, zittingen, behandelingen, omzet en recidieven.

Supervisedashboard praktijken openen

Het supervisedashboard praktijken kunt u openen via een tab. Op welke tab u moet klikken, hangt af van uw functie “Netwerkbeheerder” of “Praktijkbeheerder”.

- 1 Log in, in het portaal van ParaBench.
- 2 Bent u praktijkbeheerder, wijs dan met de muisknop op de tab “Praktijken” en klik op “Supervisie” om het supervisedashboard te openen.
Bent u netwerkbeheerder, wijs dan met de muisknop op de tab “Netwerk” en klik op “Supervisie” om het supervisedashboard te openen.

SupervisieDashboards

Praktijk Parabench
Ellen Vermeulen

04

05

06

07

08

09

10

11

Profiel

Dashboard

Praktijken

Netwerk

Logout

312.16

31%

122.9

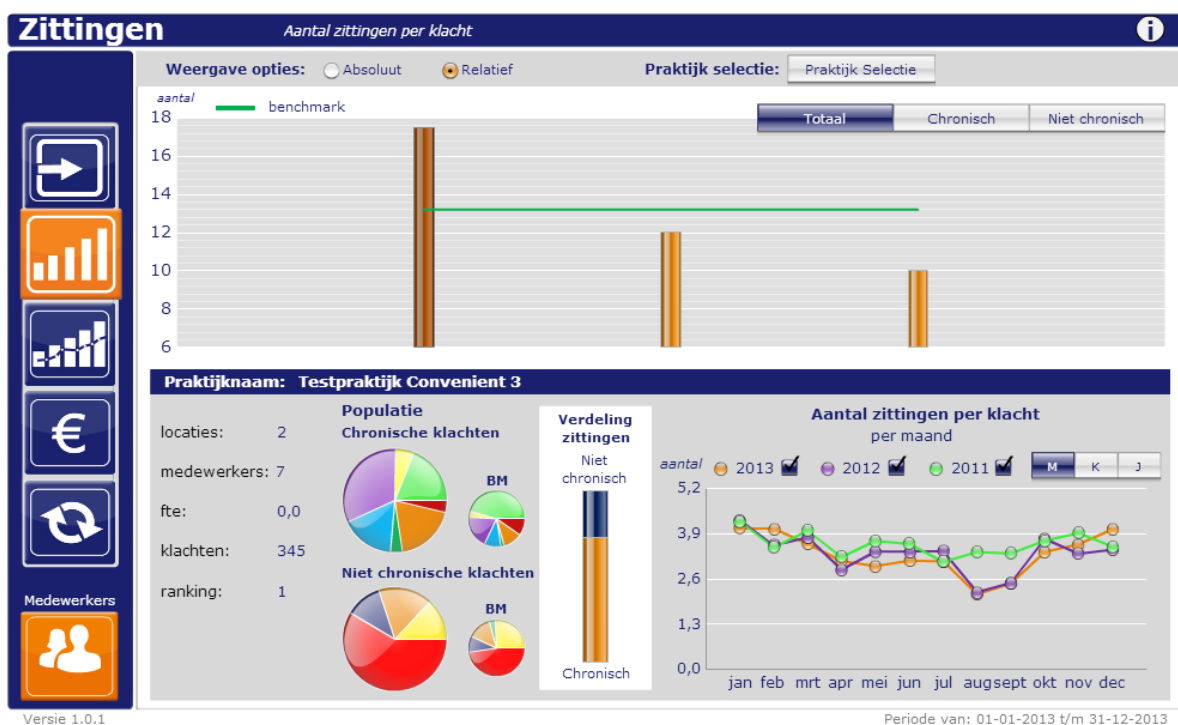
Nummer	importPeriode	Supervisie Mutatiedatum	User#	Herberekenen	
136	2013-4	17-03-14 14:28:16	90, Wendy van Ophem	Geen	
137	2013-4	17-03-14 14:28:22	106, Richard van Deursen	Geen	★
138	2013-4	18-03-14 11:04:34	107, Ellen Vermeulen	Geen	★
149	2013-4	17-03-14 14:29:06	129, help	Geen	★
152	2013-4	17-03-14 14:29:14	1, Beheerder	Geen	★

3 Klik op het icoon ★ achter een upload om het supervisedashboard te openen.

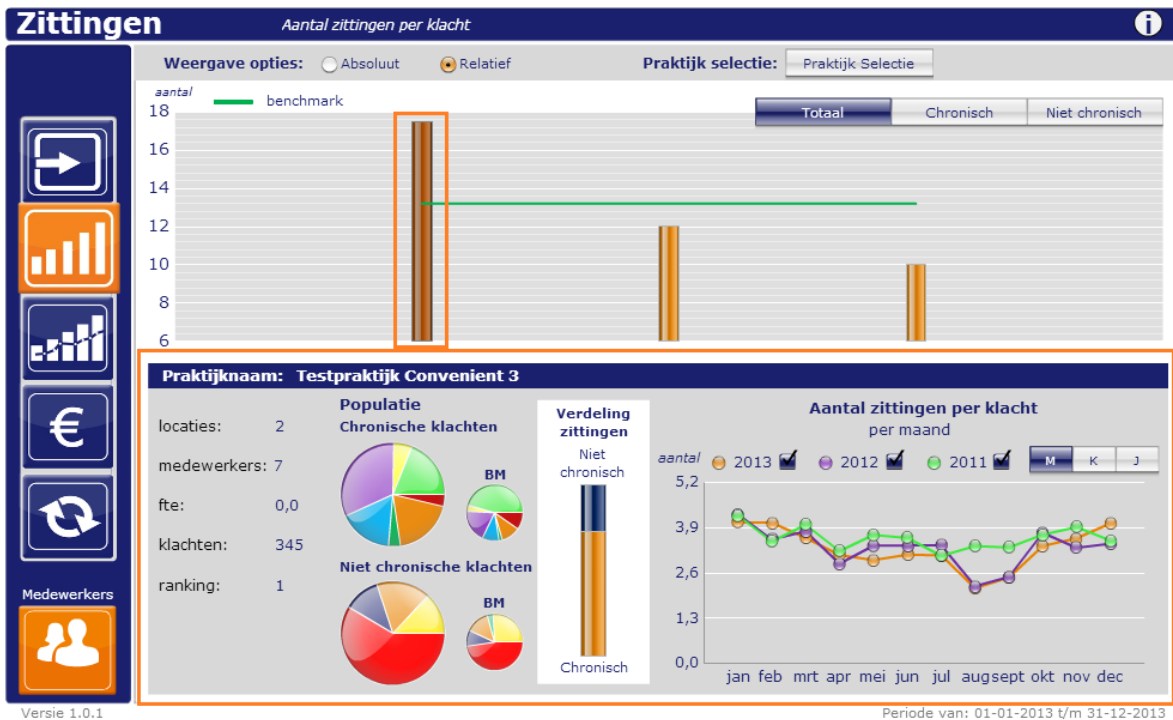
⚠ Let op: Een supervisedashboard bestaat meestal uit meerdere uploads. Alleen achter de upload van de praktijk waaraan de praktijk- of netwerkbeheerder is gekoppeld, is het icoon ★ zichtbaar.

Supervisedashboard praktijken gebruiken

Op het supervisedashboard kunt u aan de linkerkant navigeren naar de verschillende categorieën.

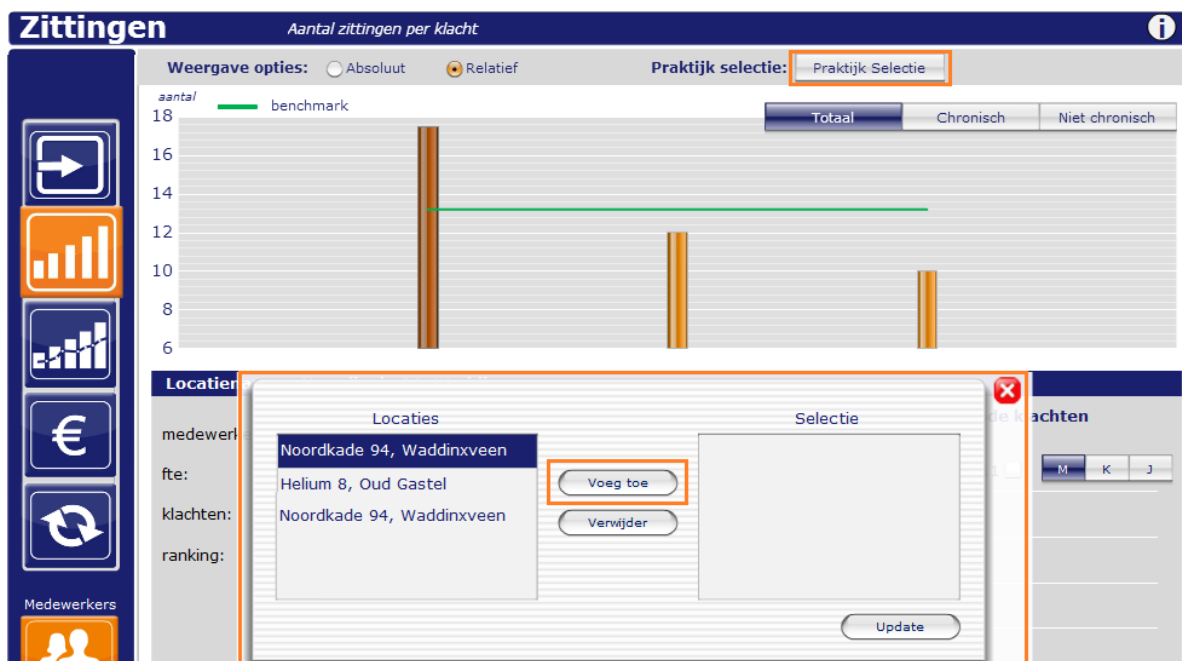


Als u in de bovenste grafiek met de muis op een praktijk wijst, worden de bijbehorende gegevens getoond in de grafieken daaronder.



U kunt er ook voor kiezen specifieke praktijken met elkaar te vergelijken:

- 1 Klik op de knop "Praktijk Selectie";
er wordt een selectiescherm getoond.
- 2 Klik aan de linkerkant op de praktijk die u wilt vergelijken. (Als u de "Ctrl" toets ingedrukt houdt, kunt u direct meerdere praktijken selecteren.)
- 3 Klik op de knop "Voeg toe";



de praktijken zijn zichtbaar in de lijst "Selectie".

- 4 Klik op de knop "Update" om de gegevens in de grafiek te tonen.
- 5 Sluit het selectiescherm.

U kunt de praktijkselectie weer verwijderen door op de knop "Reset Selectie" te klikken.



1.2 Supervisedashboard locaties

Als u één praktijk heeft kunt u het supervisedashboard praktijken gebruiken, maar u kunt geen gegevens met elkaar vergelijken.

Als u één praktijk met meerdere locaties heeft ingesteld, kunt u de beschikking krijgen over het supervisedashboard locaties. Daarmee kunt u de verschillende locaties binnen één praktijk met elkaar vergelijken.

Bij het supervisedashboard locaties betreft het één upload waarin onderscheid wordt gemaakt tussen locaties. Dit doet ParaBench aan de hand van de ingestelde gegevens in Intramed via menu [Systeem], [Organisatie], [Praktijkgegevens], tabblad "3. Locaties".



Let op: om van dit dashboard gebruik te kunnen maken, heeft u een extra licentie nodig die alleen verkrijgbaar is voor praktijkbeheerders. Daarover kunt u contact opnemen met de afdeling verkoop & administratie van Intramed op 0182 – 621 107.

Locaties kunnen met elkaar vergeleken worden op basis van instroom, zittingen, behandelingen, omzet en recidieven.

Supervisedashboard locaties openen

Het supervisedashboard locaties kunt u openen via de tab "Dashboard".

- 1 Klik op de tab "Dashboard".
- 2 Klik op het icoon  achter een upload om het supervisedashboard locaties te openen.

Dashboards

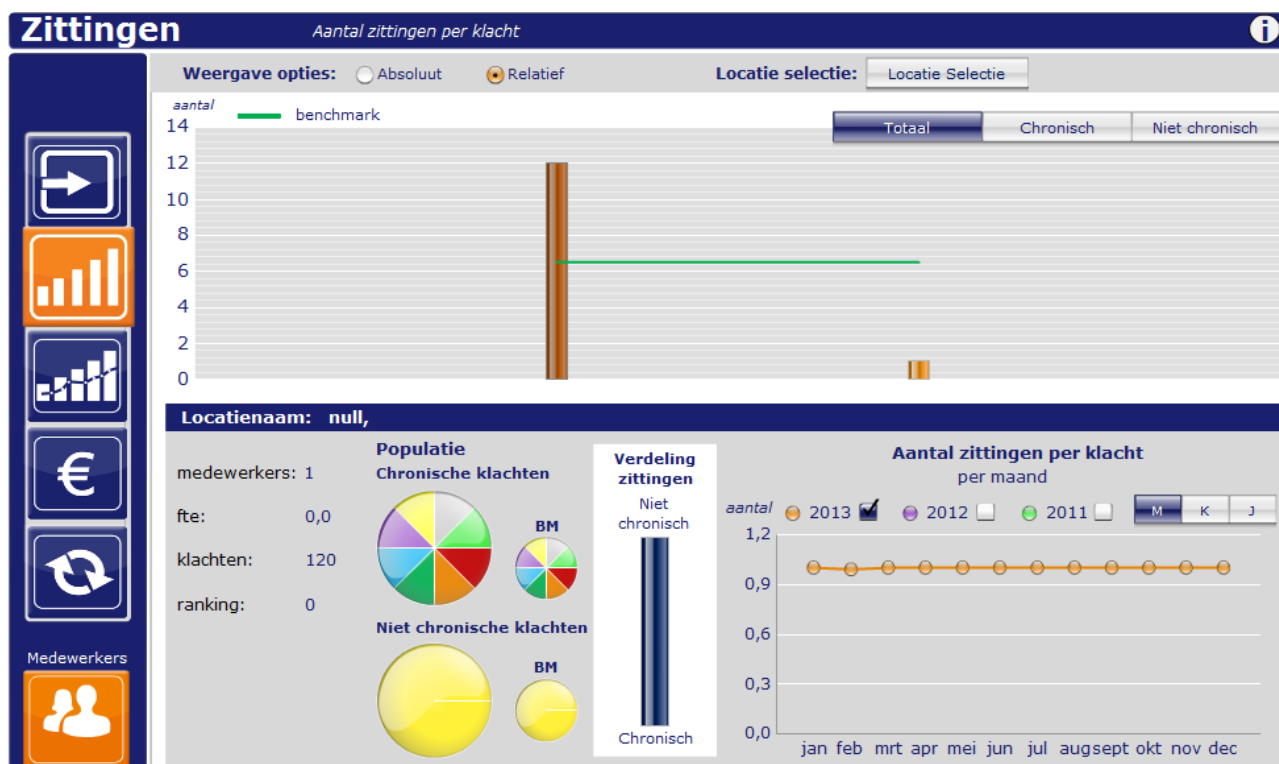
Import#	Praktijk	Netwerk	Datum/Tijd Upload	Jaar afgesloten	Begindatum dashboard	Einddatum dashboard	Herberekenid					
1242	Testpraktijk 25	Test netwerk	24-03-14 11:58:55	☐	01-01-2013	31-12-2013	1					
1241	Testpraktijk 25	Test netwerk	24-03-14 11:21:45	☐	01-01-2013	31-12-2013	1					
1240	Testpraktijk 25	Test netwerk	24-03-14 09:57:55	☐	01-01-2013	31-12-2013	1					
1239	Testpraktijk 25	Test netwerk	24-03-14 09:27:49	☐	01-01-2013	31-12-2013	1					

1 tot en met 4 van 4

[Eerste](#) [Vorige](#) [Volgende](#) [Laatste](#)

Supervisedashboard locaties gebruiken

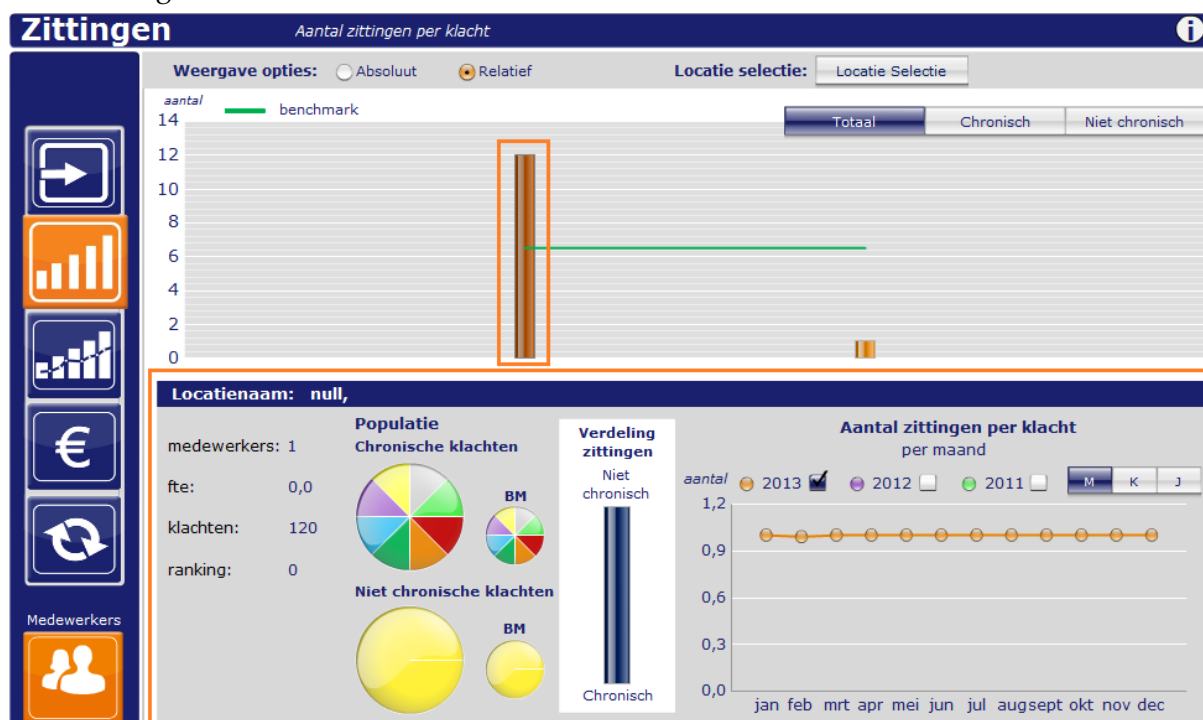
Op het supervisedashboard locaties kunt u aan de linkerkant navigeren naar de verschillende categorieën.



De verschillende locaties worden getoond in de bovenste grafiek. Daarbij kunt u kiezen om de gegevens "Absoluut" of "Relatief" te tonen, en of u de gegevens van alle klachten ("Totaal"), "Chronisch" of "Niet chronisch" wilt weergeven.

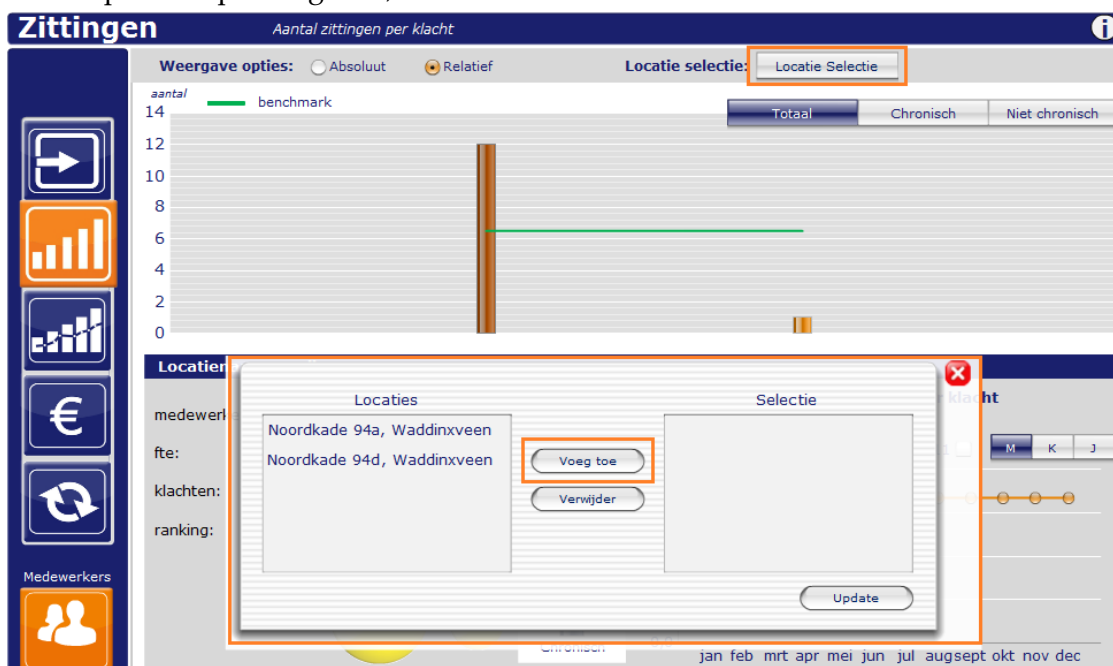


Als u in de bovenste grafiek met de muis op een locatie wijst, worden de bijbehorende gegevens getoond in de grafieken daaronder.



U kunt er ook voor kiezen specifieke locaties met elkaar te vergelijken:

- 1 Klik op de knop "Locatie Selectie"; er wordt een selectiescherm getoond.
- 2 Klik aan de linkerkant op de locatie die u wilt vergelijken. (Als u de "Ctrl" toets ingedrukt houdt, kunt u direct meerdere locaties selecteren.)
- 3 Klik op de knop "Voeg toe";



de locaties zijn zichtbaar in de lijst "Selectie".

- 4 Klik op de knop “Update” om de gegevens in de grafiek te tonen.
- 5 Sluit het selectiescherm.

U kunt de locatieselectie weer verwijderen door op de knop “Reset Selectie” te klikken.



1.3 Supervisedashboard medewerkers

Het supervisedashboard medewerkers is speciaal voor praktijkbeheerders.



Let op: om van dit dashboard gebruik te kunnen maken, heeft u een extra licentie nodig die alleen verkrijgbaar is voor praktijkbeheerders. Daarover kunt u contact opnemen met de afdeling verkoop & administratie van Intramed op 0182 – 621 107.

Medewerkers binnen één praktijk kunnen met elkaar vergeleken worden op basis van instroom, zittingen, behandelingen, omzet en recidieven.

Deeltijdpercentage en naam van medewerkers instellen

Voordat u het supervisedashboard medewerkers opent, is het nodig dat u het deeltijdpercentage van medewerkers instelt. De medewerkergegevens kunnen dan eerlijk met elkaar vergeleken worden. Ook is het handig de naam van de medewerker in te vullen; anders ziet u alleen het ZVL-nummer van de medewerkers terug in de grafieken.

- 1 Klik op de tab “Profiel”.
- 2 Klik op de knop “Aanvullende praktijkgegevens”.
- 3 Klik in de rubriek “Medewerkers” op het icoon  achter de medewerker van wie u de gegevens wilt wijzigen.
- 4 Vul de velden “Voornaam” en “Achternaam” in.
- 5 Klik in de rubriek “Deeltijdpercentages” op het icoon  in een regel om een bestaand deeltijdpercentage aan te passen, OF klik op de knop “Toevoegen” om een nieuw percentage toe te voegen.

- Vul het veld “Deeltijdpercentage (%)” in. Het aantal fte wordt dan automatisch berekend, en ziet u terug in uw dashboards.

- Klik op de knop “Wijzigen” of “Toevoegen” om de gegevens te bewaren.
- Herhaal de stappen voor alle betreffende medewerkers.

Vervolgens kunt u het supervisedashboard openen.

Supervisedashboard medewerkers openen

U kunt het supervisedashboard medewerkers gebruiken in combinatie met het supervisedashboard voor praktijken/locaties. U kunt het supervisedashboard medewerkers ook los gebruiken.

De manier waarop u het supervisedashboard medewerkers opent, hangt af van de aanwezigheid van het supervisedashboard praktijken/locaties.

- **Supervisedashboard medewerkers openen als u ook een supervisedashboard praktijken/locaties heeft:**

U kunt het supervisedashboard medewerkers openen via het supervisedashboard praktijken/locaties.

- Open het supervisedashboard praktijken/locaties.

Nummer	ImportPeriode	Mutatedatum	User#	Herberekenen
136	2013-4	17-03-14 14:28:16	90, Wendy van Ophem	Geen
137	2013-4	17-03-14 14:28:22	106, Richard van Deursen	Geen
138	2013-4	18-03-14 11:04:34	107, Ellen Vermeulen	Geen
149	2013-4	17-03-14 14:29:06	129, help	Geen
152	2013-4	17-03-14 14:29:14	1, Beheerder	Geen

- Klik op het icoon ★ of achter een upload om respectievelijk het supervisedashboard praktijken/locaties te openen.

- 3 Aan de linkerkant kunt u op “Medewerkers” klikken, waarmee het supervisedashboard medewerkers wordt geopend.



 *Let op: het icoon “Medewerkers” is alleen te zien als u een licentie voor het supervisedashboard medewerkers heeft.*

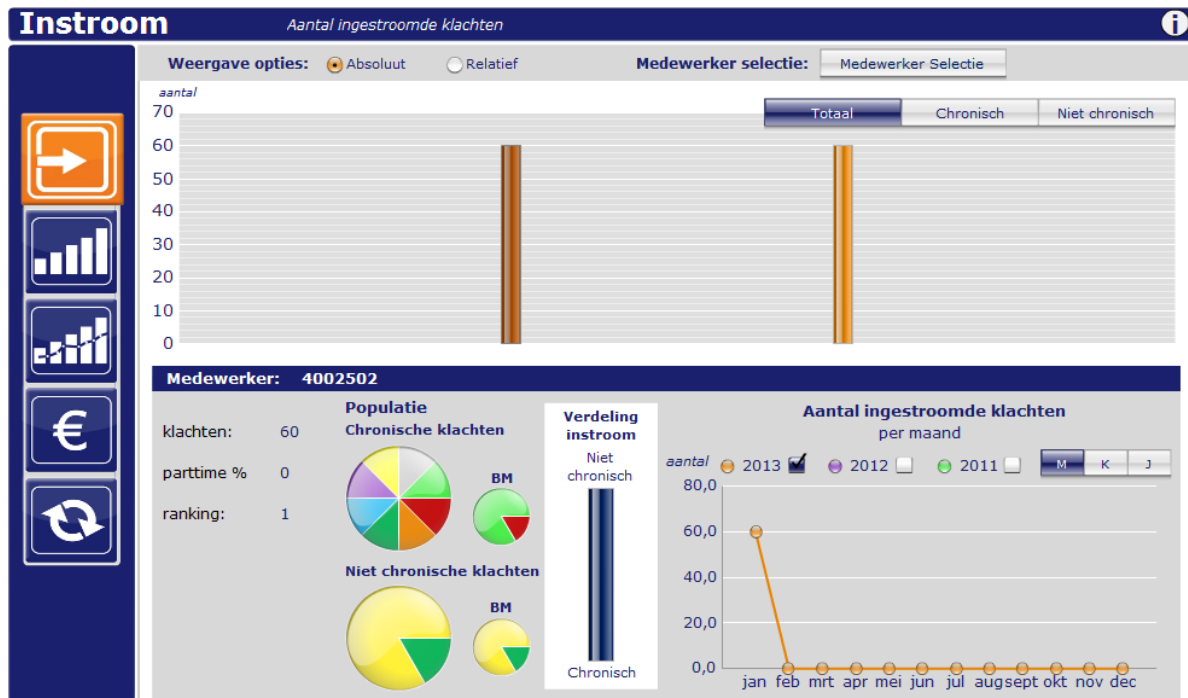
- **Supervisedashboard medewerkers openen als u géén supervisedashboard praktijken/locaties heeft:**
 - 1 Klik op de tab “Dashboard”.
 - 2 Klik op het icoon  achter een upload om het supervisedashboard medewerkers te openen.

Dashboards

Import#	Praktijk	Netwerk	Datum/Tijd Upload	Jaar afgesloten	Begindatum dashboard	Einddatum dashboard	HerberekenId					
1224	Testpraktijk 25	Test netwerk	04-03-14 14:05:09	☐	01-01-2013	31-12-2013	1					
1223	Testpraktijk 25	Test netwerk	04-03-14 13:34:25	☐	01-01-2013	31-12-2013	1					

Supervisedashboard medewerkers gebruiken

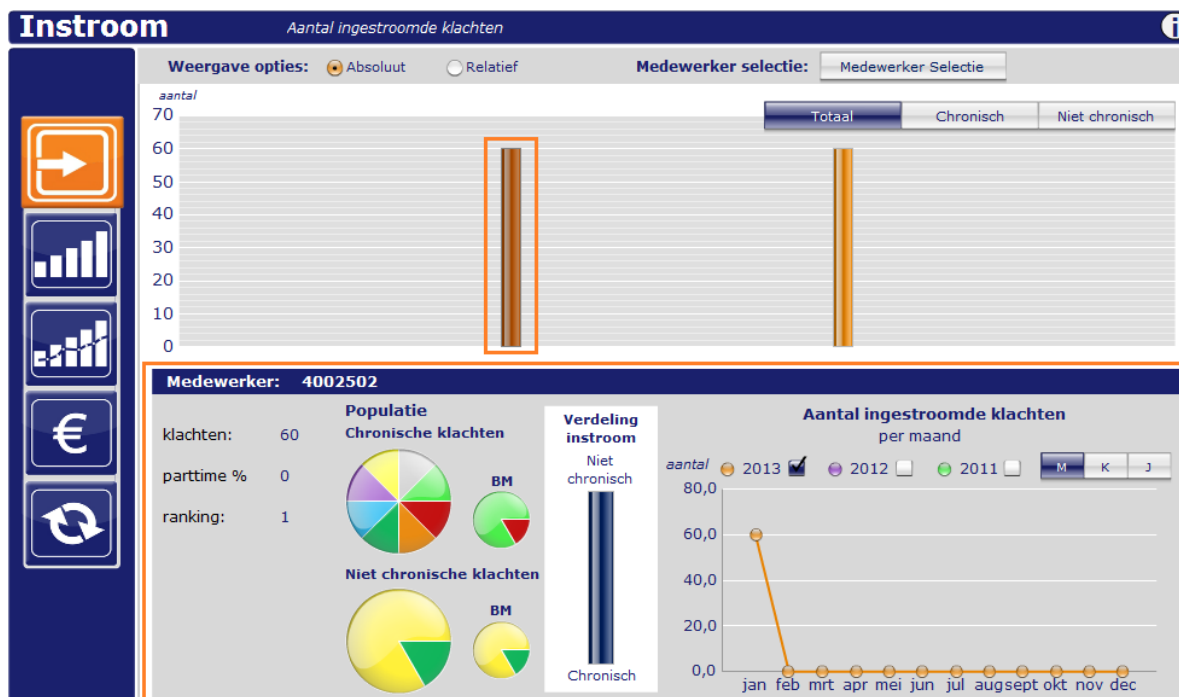
Op het supervisedashboard medewerkers kunt u aan de linkerkant navigeren naar de verschillende categorieën.



De medewerkers die werkzaam zijn op de betreffende praktijk worden getoond in de bovenste grafiek. Daarbij kunt u kiezen om de gegevens "Absoluut" of "Relatief" te tonen, en of u de gegevens van alle klachten ("Totaal"), "Chronisch" of "Niet chronisch" wilt weergeven.

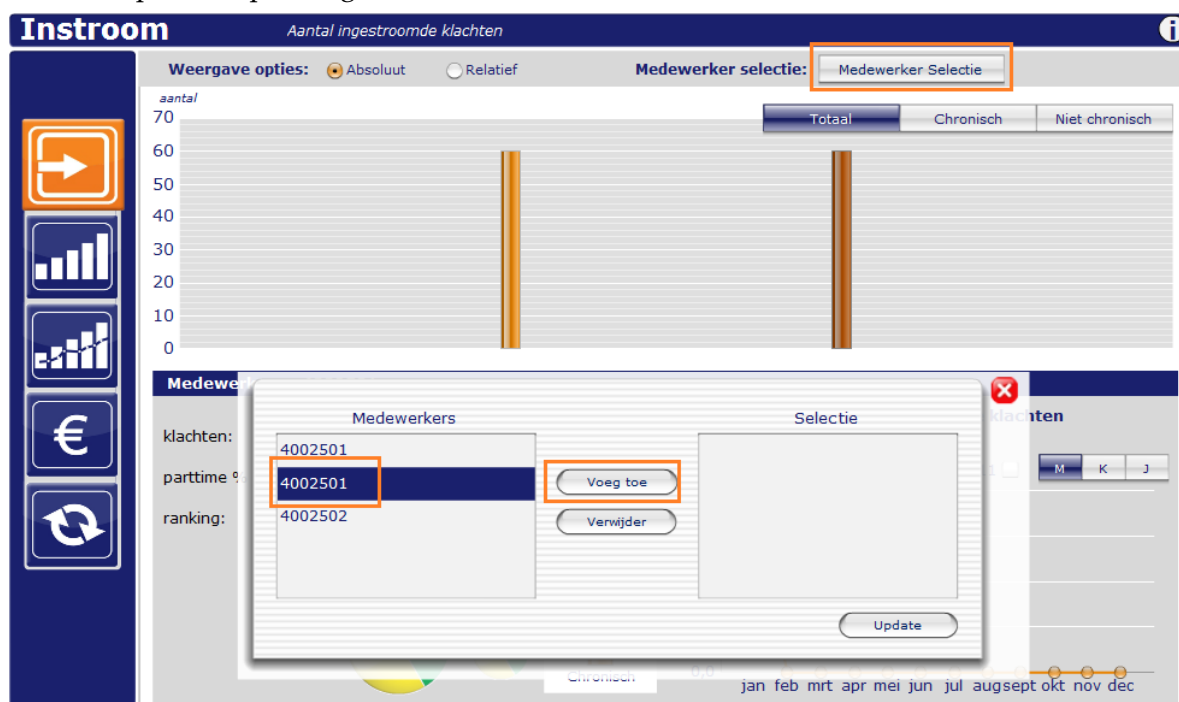


Als u in de bovenste grafiek met de muis op een medewerker wijst, worden de bijbehorende gegevens getoond in de grafieken daaronder.



U kunt er ook voor kiezen specifieke medewerkers met elkaar te vergelijken:

1. Klik op de knop "Medewerker selectie"; er wordt een selectiescherm getoond.
2. Klik aan de linkerkant op de medewerker die u wilt vergelijken. (Als u de "Ctrl" toets ingedrukt houdt, kunt u direct meerdere medewerkers selecteren.)
3. Klik op de knop "Voeg toe";



de medewerkers zijn zichtbaar in de lijst “Selectie”.

- 4 Klik op de knop “Update” om de gegevens in de grafiek te tonen.
- 5 Sluit het selectiescherm.

U kunt de medewerker selectie weer verwijderen door op de knop “Reset Selectie” te klikken.

